ક્રમાંક: એસ.પી.સી./૬૭૯/૨૦૨૩
નાયબ પોલીસ કમિશનર,
ઝોન-૪ ની કચેરી સુરત શહેર.
તા. ૧૫/૦૪/૨૦૨૩

પ્રતિ,

શિક્ષણઅધિકારીશ્રી,
જીલ્લા સેવા સદન-૧,
અઠવા લાઇન્સ, સુરત શહેર.

વિષય:- "SPC" ના જુનિયર કેડેટ ના સમર કેમ્પ સારૂ વાલી મીટીંગ લેવા બાબત.

સંદર્ભ:- (૧) રાજયકક્ષાના નોડલ અધિકારી અને મનેજીંગ ડિરેકટર, ગુજરાત રાજય પોલીસ આવાસ નિગમ ગાંધીનગરના કચેરી ક્રમાંક:SPC/સમર કેમ્પ/૧૨૩/૨૦૨૩ તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૩

(૨) રાજયકક્ષાના નોડલ અધિકારી અને મનેજીંગ ડિરેકટર, ગુજરાત રાજય પોલીસ આવાસ નિગમ ગાંધીનગરના કચેરી ક્રમાંક:SPC/સમર કેમ્પ/૧૩૦/૨૦૨૩ તા.૧૦/૦૪/૨૦૨૩

ઉપરોકત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, આગામી તા. ૨૨/૦૪/૨૦૨૩ થી તા.૨૮/૦૪/૨૦૨૩ સુધી વાર્ષિક રેસીડન્સીયલ સમર કેમ્પનું આયોજન કરવામાં આવેલ છે. સદર કેમ્પ " જે. બી. એન્ડ કાર્પ" લસકાણા ખાતે આવેલ સ્કુલમાં યોજાનાર છે. સદર કેમ્પ બાબતની માહિતી દરેક કેડેટ, કેડેટના વાલી, આચાર્ય, તથા સી.પી.ઓ.ને હોવી જરૂરી છે.

સદર કેમ્પ બાબતે આપ સાહેબશ્રીને નમ્ર વિનંતી કે આપના સ્તરેથી સુચના કરવામાં આવે કે દરેક આચાર્યશ્રીઓ દ્વારા તા.૧૮/૦૪/૨૦૨૩ના રોજ મંગળવારે એસ.પી.સી.ના વિધાર્થીઓ, વિધાર્થીઓના વાલીઓ, સાથે મીટીંગનું આયોજન કરી તેઓને સમર કેમ્પ બાબતે માહિતગાર કરવા તેમજ સમર કેમ્પનું મહત્વ સમજાવી વાલીની સંમતિ લઇ સમર કેમ્પમાં કેટલા વિધાર્થીઓ ભાગ લેવા ઇચ્છા ધરાવે છે તે વિધાર્થીઓની સંખ્યા તા.૧૯/૦૪/૨૦૨૩ના રોજ નાયબ પોલીસ કમિશ્નરશ્રી ઝોન-૪ સુરત શહેરની કચેરીએ કલાક ૧૮/૦૦ વાગ્યા સુધી મોકલી આપવા વિનંતી છે.

બિડાણ:- કેમ્પની કાર્યપધ્ધતિ આ સાથે સામેલ છે.

(સાગર બાગમાર)
નાયબ પોલીસ કમિશનર, ઝોન-૪
અને નોડલ ઓફિસર એસ.પી.સી.
સુરત શહેર.

Scanned with CamScanner

ઈ–મેઈલ મારફતે

પ્રતિ : (૧) તમામ પોલીસ કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય.
(૨) તમામ પોલીસ અધીક્ષકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય.

જાણ સારું : (૧) પોલીસ મહાનિદેશક અને મુખ્ય પોલીસ અધિકારીશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
(૨) તમામ રેન્જ વડાશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય.

પ્રેષક : રાજ્યકક્ષાના નોડલ અધિકારી અને મેનેજિંગ ડિરેક્ટર, ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ., ગાંધીનગર.

નંબર : SPC/સમરકેમ્પ/૧૨૩ /૨૦૨૩, તા.૦૧.૦૪.૨૦૨૩

વિષય : SPC ના જુનિયર કેડેટ (ધોરણ–૮) ના સમર કેમ્પના આયોજન બાબત.
વિગત :

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે સવિનય જણાવવાનું કે, SPC યોજના હેઠળ સિનિયર અને જુનિયર કેડેટ બંને કેડેટ માટે ૦૬ દિવસના સમર કેમ્પની અભ્યાસક્રમમાં જોગવાઈ છે. હાલમાં માત્ર જુનિયર કેડેટની તાલીમ ચાલી રહેલ હોઈ તેઓનો ૦૬ દિવસનો સમર કેમ્પ યોજવાનો થાય છે.

શિક્ષણ વિભાગનો સંપર્ક કરતાં જણાયેલ છે કે, મોટા ભાગે શાળાઓમાં તા.૦૩.૦૪.૨૦૨૩ થી તા.૧૩.૦૪.૨૦૨૩ સુધી વાર્ષિક પરીક્ષાઓ છે. ત્યારબાદ વિદ્યાર્થીઓને વેકેશન રહેશે. જયારે શિક્ષકોએ તા.૩૦.૦૪.૨૦૨૩ સુધી શાળામાં પેપર ચકાસણી, પરિણામ તૈયાર કરવું વગેરે કાર્યવાહી કરવાની રહે છે. આ બાબતને ધ્યાનમાં રાખી તા.૨૧.૦૪.૨૦૨૩ થી તા.૨૬.૦૪.૨૦૨૩ સુધી સમર કેમ્પ રાખવા માટે સૂચવવામાં આવે છે. શિક્ષકોની અનુકૂળતા મુજબ તારીખમાં ફેરફાર કરી શકા છે. પરંતુ શક્ય હોય તો મે માસમાં ગરમીનું પ્રમાણ વધારે હોવાથી એપ્રિલ માસમાં જ સમર કેમ્પ પૂર્ણ કરવો વધુ ઉચિત રહેશે તથા પરિણામ તૈયાર કરવાની કાર્યવાહીમાં વિક્ષેપ ન પડે તથા વેકેશનં દરમ્યાન શિક્ષકોને આ કામ માટે બોલાવવા ન પડે.

કેમ્પના અભ્યાસક્રમનું સમયપત્રક અલગથી બહાર પાડવામાં આવશે. સામાન્ય રીતે જિલ્લામાં કોઈ એક જ જગ્યાએ રહેવા, જમવા અને પ્રવૃત્તિઓ કરવા માટેના મેદાન સહિતની સગવડો ઉપલબ્ધ હોય તેવા કેમ્પસમાં તેનું આયોજન કરવાનું રહે છે. જયારે સંખ્યા વધુ હોય તો બે જુદી જુદી જગ્યાએ કેમ્પ ગોઠવી શકાય. પરંતુ જગ્યા પર્યાપ્ત હોવી જોઈએ. જેથી કેડેટને રહેવા, જમવા તથા પ્રવૃત્તિઓ કરવામાં અનુકૂળતા

Scanned with CamScanner

રહે. ઉપરાંત જમવામાં વધુ લાઈનો ન લાગે. જયાં પણ કેમ્પ કરવામાં આવે ત્યારે વિદ્યાર્થી અને વિદ્યાર્થીનીઓ બંને રહી શકે તે રીતની વ્યવસ્થા કરવાની રહે છે. વિદ્યાર્થી અને વિદ્યાર્થીનીઓના અલગ અલગ જગ્યાએ કેમ્પ રાખવાના નથી, એક જ જગ્યાએ બંને સાથે કેમ્પ કરે તે જરૂરી છે.

(હસમુખ પટેલ)
રાજયકક્ષાના નોડલ અધિકારી
અને મેનેજિંગ ડિરેકટર
ગુજરાત રાજય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.,
ગાંધીનગર.

Scanned with CamScanner

ઈ–મેઈલ મારફતે

પ્રતિ : (૧) તમામ પોલીસ કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય.
(૨) તમામ પોલીસ અધીક્ષકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય.

જાણ સારું : (૧) પોલીસ મહાનિદેશક અને મુખ્ય પોલીસ અધિકારીશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
(૨) તમામ રેન્જ વડાશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય.
(૩) તમામ જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય.

પ્રેષક : રાજ્યકક્ષાના નોડલ અધિકારી અને મેનેજીંગ ડિરેકટર, ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ., ગાંધીનગર.

નંબર : SPC/સમરકેમ્પ/ ૨૩૦ /૨૦૨૩, તા.૧૦.૦૪.૨૦૨૩

વિષય : SPC ના જુનિયર કેડેટ (ધોરણ–૮) ના સમર કેમ્પ બાબત.

વિગત :

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે સવિનય જણાવવાનું કે, સમર કેમ્પના આયોજન બાબતે કેટલાક જિલ્લાઓ દ્વારા સમર કેમ્પ માટે સ્થળ મેળવવા માટે ખર્ચ કરવો પડે તેમ હોઈ ખર્ચ કરી શકાય કે કેમ? તથા શિક્ષકો ૦૬ દિવસના કેમ્પને ઘણો લાંબો ગણે છે, તે બાબતે અત્રેથી માર્ગદર્શન માંગેલ છે.

આ બાબતે જણાવવાનું કે, સમર કેમ્પના આયોજન માટે સુરક્ષા સેતુ યોજનામાં ખર્ચ માટે બહાર પાડવામાં આવેલ નિયમો મુજબ ખર્ચ કરવાનો થાય છે. આ અંગે કોઈ મુશ્કેલી અથવા કોઈ ચોકકસ સ્પષ્ટતાની આવશ્યકતા હોય તો લેખિતમાં અત્રે પૂછી શકાય છે.

ભૂતકાળમાં કરવામાં આવેલ SPC ના કેમ્પના અનુભવથી એવું જણાય છે કે, સામાન્ય રીતે સ્થળ માટેનો ખર્ચ કરવાની આવશ્યકતા રહેતી નથી અને ખાસ કરીને શૈક્ષણિક સંકુલો પોતાના મકાનો સ્વેચ્છાએ વિનામૂલ્યે ઉપલબ્ધ કરાવતાં હોય છે. જે માટે જરૂર જણાયે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી ખૂબ જ ઉપયોગી થશે.

SPC કોમ્યુનિટી પોલીસીગ યોજના છે અને સમાજની ભાગીદારીથી આ કામ કરવાનું રહે છે. જેથી સામાન્ય રીતે સ્થળ માટેનો ખર્ચ કરવાની આવશ્યકતા રહેવી જોઈએ નહી અને તાજેતરમાં પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ દ્વારા યોજવામાં આવેલ જુનિયર કલાર્કની પરીક્ષામાં સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ દ્વારા જે રીતે સામેથી

Scanned with CamScanner

ઉમેદવારોથી ઉપયોગી થવાના પ્રયત્નો કરેલ છે, તે રીતે જિલ્લા પોલીસ દ્વારા પ્રયત્ન કરવામાં આવશે તો સ્થળ માટેનો ખર્ચ કરવાની આવશ્યકતા રહે નહી.

આ યોજનાનું એક નિયત માળખું છે અને તેમાં અમલ કરવા માટે શિક્ષણો બંધાયેલા છે. જેથી આ બાબતે કોઈ મુશ્કેલી જણાય તો જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીનો સંપર્ક કરવા વિનંતી છે.

(હસમુખ પટેલ)
રાજયકક્ષાના નોડલ અધિકારી
અને મેનેજિંગ ડિરેક્ટર
ગુજરાત રાજય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.,
ગાંધીનગર.

Scanned with CamScanner

:: કેમ્પની કાર્યપધ્ધતિ::

દરેક કેડેટ્સને કેમ્પના આગલા દિવસે કેમ્પના સ્થળે લાવી દેવા તથા તેમના રહેવા, જમવાની વ્યવસ્થા પહેલેથી જ કરી દેવી.

(૨) કેડેટ્સની સંખ્યાના આધારે પ્રથમ દિવસે જ સ્કોડનુ નિર્માણ કરવું. દરેક સ્કોડમાંથી એક સ્કોડ લીડરની પસંદગી કરવી. અને દરેક દિવસે સ્કોડ લીડર બદલતા રહેવું. આ જવાબદારી ડ્રીલ ઇન્સ્ટ્રકટરોએ કરવી. અહિંયા એ બાબતનું ધ્યાન રાખવું કે સ્કોડમાં એક જ સ્કુલના વિદ્યાર્થીઓ ન હોય પરંતુ અલગ-અલગ સ્કુલના વિદ્યાર્થીઓ હોય. દરેકને સ્કોડલીડર બનવાની તક મળે તે રીતે સ્કોડલીડર દરેક શસેશન દરમિયાન બદલવા. દરેક સ્કોડ પર એક ડ્રીલ ઇન્સ્ટ્રકટર તથા એક સી.પી.ઓ.ની નિમણૂંક કરવી. જે ઉપરોકત બાબતનું ધ્યાન રાખશે.

(૩) સ્કોડના લીડર દરેક સેશન દરમિયાન હાજરી, રીપોર્ટીંગતથા સ્કોડના નાના-મોટા ઇસ્યુને કેડેટ્સમાંથી નિમાયેલા ડે-ઓફીસરને કરશે. (સમગ્ર કેમ્પમાં દરરોજ કેડેટ્સમાંથી એક ડે-ઓફિસર નિમવાના રહેશે.)

(૪) આ કેડેટ્સના ડે-ઓફિસર કેમ્પના અધિકારી ડે-ઓફિસરને રીપોર્ટ કરશે. જે પી.એસ.આઇ./ પી.આઇ. કક્ષાના હશે.

(૫) અધિકારી ડે-ઓફિસર કેમ્પના ઇન્ચાર્જ સુપરવાઇઝરી રીપોર્ટ કરશે. જે ડી.વાય.એસ.પી. કક્ષાના (નોડલ અધિકારી અથવા પોલીસ અધિક્ષક નકકી કરે તે હશે.)

(૬) રીપોર્ટીંગ દિવસમાં પાંચ વખત થશે (૧) મોર્નીંગ સેશન સવારે ૦૬/૦૦ વાગે (૨) મોર્નીંગ ઇન્ડોર સેશન સવારે ૦૯/૦૦ વાગે (૩) આફટરનુન ઇન્ડોર સેશન બપોર ૧૫/૦૦ વાગે (૪) ગેમ્સ સેશન સાંજે ૧૭/૧૫ વાગે (૫) રાત્રી રોલકોલ સાંજે ૧૮/૦૦ વાગે.

(૭) સવારે યોગા સેશનમાં વિદ્યાર્થીઓ જ પ્રાર્થના ગવડાવશે અને સેશનનું સંચાલન કરશે.

(૮) પી.ટી. અને યોગાનો સેશન ડ્રીલ ઇન્સ્ટ્રકટરો લેશે જો જરૂર લાગે તો બહારની ફેકલ્ટીને પણ તે માટે બોલાવી શકાય વિવિધતા સભર બાળકોની લય તુટે નહી તે રીતે પી.ટી.ની સાથે નાની ગેમ્સ પણ રમાડવી.

(૯) ન્યુઝ પેપર એનાલીશીસ સ્કોડ દીઠ કરાવવું જેમાં સ્કોડ ઇન્ચાર્જ સી.પી.ઓ.શ્રી તેનું સંચાલન કરશે. તેઓ એ પણ સુનિશ્ચિત કરશેકે, ન્યુઝ પેપર એનાલીશીસ દરેકે દરેક વિદ્યાર્થીઓનો ટર્ન આવે અને વિદ્યાર્થી સ્ટેજ ઉપર બોલતો થાય. દરેક સ્કોડમાંથી રોજ એક શ્રેષ્ટ વક્તાને પસંદ કરી આ રીતે તમામ સ્કોડના શ્રેષ્ટ વક્તાઓને એક એક મિનિટ માટે સ્ટેજ પર બોલવાની તક આપવી.

Scanned with CamScanner

❖ વકૃત્વ સ્પર્ધા માટે નીચે મુજબના વિષયો લઇ શકાય.

➢ વકૃત્વ સ્પર્ધાના વિષયો :-

- સેવ ફોરેસ્ટ, વ્યસન મુક્તિ, સ્ત્રી સશક્તિ કરણ, પર્યાવરણ, ટ્રાફિક જાગૃતિ, કાયદાનો જ્ઞાન, આજનું શિક્ષણ, મિડિયા આશિર્વાદ કે શ્રાપ, અંધશ્રધ્ધા, ઇન્ટરનેટનું જગત, સોશીયલ મિડિયા, ભ્રષ્ટાચાર, કોમવાદ, પાણી અને ઉર્જા બચાવો, આજનુ રાજકારણ, વૈજ્ઞાનિક અભિગમ, જેન્ડર સેન્સીટાઇઝેશન, જીવન મુલ્યો વિગતે.

❖ આ ઉપરાંત શીધ્રવકૃત્વ સ્પર્ધા માનટે નીચે મુજબના વિષયો લઇ શકાય.

- હું નેતા હોઉં તો, હું આચાર્ય હોઉં તો, હું પત્રકાર હોઉં તો, હું વડાપ્રધાન હોઉં તો, હું મુખ્યમંત્રી હોઉં તો, હું શિક્ષક હોઉં તો, હું અભિનેતા હોઉં તો, હું ડોકટર હોઉં તો, હું વકીલ હોઉં તો, હું ગૃહિણી હોઉં તો, હું પતિતા હોઉં તો, હું માતા હોઉં તો, હું સામાજીક કાર્યકર હોઉં તો.
- શધ્ર વકૃત્વ સ્પર્ધામાં કાપલી બનાવી એક બંધ બોકસમાં રાખવી. કેડેટ્સ પોતે જ કાપલી લઇ કાપલીઓમાં લખેલ અલગ અલગ ટોપીક વાળી કાપલી માંથી એક કાપલી લઇને જે વિષય તાત્કાલિક મળે તે વિષય પર વકૃત્વ રજુ કરશે.
- સુપરવાઇઝરી અધિકારીશ્રી એ સુનિશ્ચિત કરશે કે, દરેકે દરેક કેડેટ્સ વકૃતવ સ્પર્ધા તેમજ અન્ય પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગ લે.
- વર્ષ દરમિયાન અભ્યાસકમમાં રહેલા મોડ્યુલને – નાટક, કવિતા પ્રેઝન્ટેશનના રૂપમાં રજુ કરવાના રહેશે. અને તે કેડેટ્સને અગાઉથી જ જાણ કરવાની રહેશે અને જેથી કેડેટ્સ તે બાબતનીતૈયારીકરીનેજ આવશે તેમાં પ્રથમ રાઉન્ડ – કેડેટ્સને તેની પસંદગી થી લબોલવાની તક આપવી.
- ત્યાર બાદ કાપલીમાં કેડેટ્સના નામ લખી ને – તેના આધારે કેડેટ્સની પસંદગી કરવી. અને તમામને રજુઆત કરવાની તક મળે તે રીતે આયોજન કરવું.

(૧૦) ઇન્ડોર સેશનનું સંચાલન – સંચાલન સમિતિ દ્વારા નીચે મુજબ કરવું કુલ ચાર વિદ્યાર્થીઓ ઇન્ડોરના.

એક સેશનનું સંચાલન કરશે.

- પ્રથમ કેડેટ્સ : ઇન્ડોર સેશન વિશે પરિચય આપશે તથાં સંચાલન કરશે.
- બીજો કેડેટ્સ : આવનાર ફેકલ્ટી વિશે પરિચય આપશે.
- ત્રિજો કેડેટ્સ : બુકેથી સ્વાગત કરશે.
- ચોથો કેડેટ્સ : સમાપન/આભારવિધિ કરશે.

Scanned with CamScan

રમતોના સેશન દરમિયાન કેડેટ્સ વચ્ચે આઉટ ડોર ગેમ્સની સ્પર્ધાનું આયોજન કરવું જેમાં કબડ્ડી, ઉભી ખો-ખો, ગર્લ્સ કેડેટ્સ માટે લંગડી, બેઠી ખો-ખો વિગેરે રમતોનો સમાવેશ કરી શકાય.

(૧૨) રોલકોલ સેશનમાં કલચરલ પ્રોગ્રામોનુ આયોજન બાળકમાં વ્યક્ત કરવાની ક્ષમતાનો વિકાસ થાય તે રીતે કરવું. જેમાં ગમ્મત સાથે જ્ઞાન તથા એક સારો મેસેજ મળે તે રીતે પ્રવૃત્તિઓને ગોઠવવી જીલ્લા સુપરવાઇઝરી અધિકારીશ્રી એસ.પી.સી. યોજનાના મુખ્ય હેતુઓને ધ્યાનમાં રાખીને આ પ્રવૃત્તિઓને કરાવશે.

(૧૩) વિવિધ સમિતિઓ અને તેની કાર્યપ્રણાલી :- કેમપના સુચારુ સંચાલનહેતુ તે મજ કેડેટ્સમાં નેતૃત્વ શક્તિ વધે તે માટે કેડેટ્સ પાસેથી સમગ્ર કેમપનું સંચાલન કરવું. જે માટે નીચે મુજબની સમિતિઓની રચના કરવી.

(૧) આયોજન સમિતિ.

- સમગ્ર કેમ્પના આયોજનમાં અધિકારીગણની મદદ કરવી.
- લોજીસ્ટીક સપ્લાયમાં મદદ કરવી.
- ફેકલ્ટીઓ/કેમપનું ટાઇમ ટેબલ પ્રમાણે કાર્ય થાય તે સુનિશ્ચિત કરવું.

(૨) સંચાલન સમિતિ – નં.૧૦ માં આપેલ સુચના મુજબની કાર્યવાહી કરવી.

(૩) ભોજન સમિતિ.

ભોજન મેનું સમયસર મળે તેવી વ્યવસ્થા, ભોજનની ગુણવત્તા વિગેરે બાબતેનું ધ્યાન રાખવું.

(૪) સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમ સમિતિ.

- સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું.

(૫) ઉર્જા અને પાણી સમિતિ.

- ઉર્જા અને પાણીનો બચાવ થાય તે માટે કાર્ય કરવું.

(૬) બેઠક વ્યવસ્થા સમિતિ.

- ક્લાસ રૂમમાં બેઠક વ્યવસ્થાની ગોઠવણી તથા હોલની ગોઠવણી કરવી.

(૭) સાધન સમિતિ.

- ક્લાસ રૂમના જરૂરી સાધન સામગ્રી પુરી પાડવી.

નોંધ :- આ ઉપરાંત કેમ્પસુપરવાઇઝરશ્રીને જરૂર જણાય તે મુજબ સમિતિઓની રચના તેમજ કાર્યની વહેંચણી કરી શકશે.

Scanned with CamScanner

એસ.પી.સી. પ્રોજેકટ અન્વયે શાળાની તથા આચાર્યની માહિતી.

ક્રમ	પો.સ્ટે.નું નામ	ધોરણ-૮ ની શાળાનું નામ	આચાર્યનું નામ અને મોબાઇલ નંબર
૧	વરાછા	કવિ બ.ક. ઠાકોર પ્રા શાળા નં. ૮૬ અને સુમન હાઇસ્કુલ	શૈલેષભાઇ ૯૪૨૯૦૦૧૧૯૭ પ્રિતીબેન ૯૦૯૯૨૮૮૭૯૬
૨	કાપોદ્રા	પી.પી.સવાણી વિદ્યાલય	મનોજભાઇ (M)૯૮૯૮૩ ૨૫૨૧૧
૩	સરથાણા	પરમહંસ વિદ્યાલય	રસીકભાઇ જાગાણી (M)૮૧૪૦૩૬૪૯૯૦
૪	ઉધના	ન્યુ મોડલ સ્કુલ ભાઠેના સુરત	વિષ્ણુભાઇ (M)૯૮૭૯૪૮૫૮૦૮
૫	લીંબાયત	એમ.પી. લીલીયાવાલા	રાજેશભાઇ (M)૯૭૨૬૪૪૪૩૫૪
૬	ડીંડોલી	જવાહર વિદ્યાલય સણિયા કણદે	વિજયભાઇ ૯૦૯૯૬૭૭૮૦૯
૭	ગોડાદરા	દેસાઇ પર્વત પ્રાથમિક શાળા નં. ૩૦૪	જયશ્રીબેન (M)૯૪૨૯૯૮૬૯૭૨
૮	સલાબતપુરા	બચકાનીવાલા વિદ્યામંદિર	લીનાબેન ગૌસ્વામી (M)૯૪૨૬૭૪૧૯૬૬
૯	મહિધરપુરા	જી. એન્ડ જી.વી. કડીવાલા સાર્વજનિક હાઇસ્કુલ	સિધ્ધાર્થભાઇ દેગામી (M)૯૪૨૬૮૦૬૪૪૬
૧૦	પુણા	અર્પણ વિદ્યાલય	અનિલભાઇ (M)૭૨૨૬૦૦૭૦૬૦
૧૧	ચોકબજાર	મારૂતિ વિદ્યાલય	ચંદ્રકાંતા મારુતિ (M)૯૯૯૮૩૯૨૬૧૯
૧૨	કતારગામ	એન.વી. ધમણવાલા ગુરૂકુલ વિદ્યાલય	વિપુલભાઇ (M) ૯૯૦૯૨૪૩૮૧૫
૧૩	લાલગેટ	શારદા વિદ્યામંદીર શાળા	રામાભાઇ પરમાર (M)૯૩૭૬૩૦૨૦૩૦
૧૪	સિંગણપોર	પ્રમુખ વિદ્યાલય	સુરેશભાઇ ઠકકર (M)૯૮૨૫૯૦૩૩૭૫
૧૫	અઠવા-લાઇન્સ	સિગ્મા હાઇસ્કુલ,	શ્રી મો.સાદીક એ. શેખ (M) ૯૪૨૬૪૩૪૭૮૦
૧૬	ઉમરા	લોકભારતી વિદ્યાલય	શ્રીમતી અર્ચનાબેન કે. મહાડીક (M) ૯૪૨૬૭૭૫૫૧૫ .
૧૭	ખટોદરા	ગજરાબા પ્રાથમિક શાળા	સોહમભાઇ ભટ્ટ (M)૭૪૩૫૬૯૫૧૪૩
૧૮	પાંડેસરા	કૈલાશ માનસ વિધ્યાલય પાંડેસરા	ઇન્દિરાબેન (M)૯૯૧૩૭૭૭૦૧૬
૧૯	સચીન	એલ.ડી.હાઇસ્કુલ સચીન,સુરત	
૨૦	સચીનGIDC	શ્રી ડી.પી. દેરાસરી પ્રાથમિક શાળા નં.૨૯૬	આશિષભાઇ (M)૯૩૨૮૩૯૩૬૯૫
૨૧	રાંદેર	ન.પ્રા. શાળા નંબર ૧૫૩ /૧૫૪ અને સુમન હાઇસ્કૂલ	રોનકબેન (M)૯૯૦૯૭૮૫૨૩૯

Scanned with CamScan

૨૨	અડાજણ	સાર્વજનિક પ્રાથમિક શાળા અડાજણ	ગ્રીસ્માબેન પુરોહીત (M) ૯૬૨૪૪૭૮૬૮૮
૨૩	જહાંગીરપુરા	શાંતિનિકેતન વિધ્યાવિહાર શાળા સુરત	મિનાક્ષીબેન (M)૮૧૨૮૧૯૦૯૧૬
૨૪	અમરોલી	મણીબા રામચંદ્ર પ્રા. શાળા	હેમંતભાઇ ઠાકોરભાઇ (M) ૯૬૮૭૭૫૬૬૧૭
૨૫	ઉત્રાણ	મહારાજા કૃષ્ણકુમાર શાળા નં-૩૩૪	રમાબેન (M)૭૦૧૬૩૬૨૫૪૩
૨૬	ઇચ્છાપોર	શારદા વિધાલય	ધર્મેશભાઇ જે. પટેલ. (M) ૭૩૫૯૭૦૮૫૨૦
૨૭	હજીરા	નવચેતન વિધાલય	સતીષભાઇ (M)૯૫૫૮૮૧૯૭૨૮
૨૮	ડુમસ	ભારતીમૈયા વિધાસંકુલ	અખિલેશભાઇ નાયક (M)૯૯૯૮૨૮૦૮૨૨

Scanned with CamScan

ક્ર.નં. મા-૧/૨૦૨૩/

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી કચેરી,
જિલ્લા સેવા સદન-૨,
જિલ્લો - સુરત.
તા:- 17/04/2023

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી, સાઈ ગુરુકુળ
~~તમામ~~ માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ,
તા-સુરત, જિ-સુરત.

District Education Officer
Surat. Dist. Surat.

Scanned with CamScanner